



**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN SOPPENG**

SEKRETARIAT






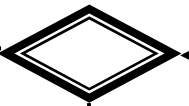

**SUB BAGIAN PERENCANAAN, PELAPORAN DAN
KEUANGAN**

Nomor SOP	25/DPMD/I/2017
Tgl Pembuatan	9 Januari 2017
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	9 Januari 2017
Disahkan oleh	
Nama SOP	PENGUMPULAN DATA KINERJA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi R.I Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi SAKIP Surat Keputusan Kepala LAN Nomor 239 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaporan AKuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu mengoperasikan Komputer Mampu mengoperasikan mesin ketik Memahami Pengolahan data Memahami Pengarsipan Data Tingkat Pendidikan Minimal S1 umum
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pembuatan Surat SOP Pengarsipan SOP Penerimaan Surat Masuk SOP Penyusunan Renstra SOP Penyusunan Renja SOP Penetapan Kinerja 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Kertas Kop Printer Map
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> Apabila tidak membuat SOP Pegumpulan Data kinerja , maka akan mempengaruhi nilai auntabilitas kinerja instansi pemerintah (DPMD) 	

--	--

MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA LAPORAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA TAHUN 2017

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		SEKRETARIS	KASUBAG	TIM PENYUSUN DATA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT/KELUARAN
1	Ketua Tim Penyusun Memerintahkan Untuk Mengumpulkan Data Kinerja				SK Inspektur Provinsi Sulawesi Selatan	60 Menit	Dimulainya pengumpulan data kinerja
2	Menyusun format pengumpulan data kinerja				Format Pengumpulan Data	60 Menit	Format Data Kinerja
3	Menyampaikan format pengumpulan data kinerja kepada Tim Penyusun				Dokumen (Format yang telah disusun)	60 Menit	Format Data Kinerja yang diterima oleh setiap Tim penyusun
4	Mengisi Format Data Kinerja oleh Tim Penyusun				Data-data kinerja hasil monitoring dan evaluasi	120 Menit	Format Data Kinerja yang telah diisi
5	Menyerahkan format data kinerja yang telah diisi oleh masing-masing Tim Penyusun				Laporan hasil monitoring dan evaluasi	30 Menit	Data-data kinerja yang terhimpun dari semua Tim Penyusun
6	Memverifikasi, mengklarifikasi dan mengevaluasi kesesuaian data kinerja yang diserahkan oleh Tim Penyusun				Data yang diserahkan,	60 Hari	Data-data kinerja yang telah terverifikasi kesesuaiannya
7	Mengkompilasi data kinerja yang dijadikan dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Hasil pengumpulan Data)		Ya 		Dokumen hasil pengumpulan data kinerja	1 Hari	Dokumen Data kinerja

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
 MASYARAKAT DAN DESA
 KABUPATEN SOPPENG

ANDI AGUS MONGKI, S.IP., M.Si
 Pangkat : Pembina Tk. I
 NIP : 19710817 199101 1 001