

**MONITORING EVALUASI RENCANA AKSI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SOPPENG
TAHUN ANGGARAN 2017**

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian	Program	Anggaran	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target (%)	Realisasi	Penanggung Jawab
1	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tahun	100%	100%	100%	Pelayanan Administrasi Perkantoran	654,385,036	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jasa telepon,sumber daya air dan listrik : 12 bulan	44,800,000	100	97.94	FATMAWATI,SE,MM
										Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kendaraan dinas roda dua : 4 unit Kendaraan dinas roda empat : 2 unit	4,150,000	100	53.29	FATMAWATI,SE,MM
										Penyediaan layanan kebersihan kantor	Peralatan kebersihan ; 12 jenis Cleaning service : 1 orang	9,555,000	100	100.00	FATMAWATI,SE,MM
										Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Komponen listrik : 4 jenis	1,854,000	100	100.00	FATMAWATI,SE,MM
										Penyediaan peralatan rumah tangga	peralatan rumah tangga : 8 jenis	2,555,000	100	100.00	FATMAWATI,SE,MM
										Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Surat kabar, majalah : 1 tahun	16,500,000	100	94.70	FATMAWATI,SE,MM
										Penyediaan bahan logistik kantor	Pengisian tabung gas : 1 tahun	1,980,000	100	91.67	FATMAWATI,SE,MM
										Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi : 1 tahun	326,276,686	100	103.00	FATMAWATI,SE,MM
										Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	Jenis kebutuhan kantor : 1 Tahun	246,714,350	100	98.20	FATMAWATI,SE,MM
2	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Sarana dan Prasarana	Peningkatan Sarana Perkantoran	Tahun	100%	100%	100%	Peningkatan Sarana dan Prasarana	199,995,975	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Perlengkapan Gedung : 2 Jenis	3,689,675	100	85.37	FATMAWATI,SE,MM
										Pengadaan peralatan gedung kantor	Peralatan kantor : 7 jenis	28,124,500	100	97.63	FATMAWATI,SE,MM
										Pengadaan Mebeleur	Mebeleur : 1 Jenis	60,700,000	100	100.00	FATMAWATI,SE,MM
										Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Luas Gedung Kantor : 320 M ²	9,915,000	100	100.00	FATMAWATI,SE,MM
										Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	Jumlah kendaraan dinas yg dipelihara : 2 kendaraan roda empat, 4 kendaraan roda dua	91,146,800	100	96.03	FATMAWATI,SE,MM
										Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Peralatan gedung kantor yg dipelihara : 14 Unit	6,420,000	100	100.00	FATMAWATI,SE,MM
3	Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Aparatur	100%	100%	100%	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	72,040,000	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Pakaian kerja yg diadakan : 30 Pasang	13,500,000	100	100.00	FATMAWATI,SE,MM

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian	Program	Anggaran	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target (%)	Realisasi	Penanggung Jawab
4	Meningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tahun	100%	100%	100%	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	9,800,000	Bimbingan teknis peraturan perundang-undangan	Jumlah aparat yg mengikuti bimtek implementasi peraturan perundang-undangan : 5 PNS	58,540,000	100	83.34	FATMAWATI,SE,MM
										Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan yang disusun : 7 Dokumen	7,500,000	100	99.38	MUHAMMAD BAKHTIAR,SE.
										Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	laporan keuangan yg disusun : 4 jenis	2,300,000	100	98.49	MUHAMMAD BAKHTIAR,SE.
5	Mengembangkan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Berkembangnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Orang	100%	100%	100%	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	399,052,989	Pemasyarakatan Minat dan kebiasaan Membaca untuk mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar	Jumlah peserta lomba bercerita : 16 orang	18,645,500	100	87.92	A.ZURACHMIATY,SH.
										Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Jumlah pengunjung perpustakaan ceria : 1.000 orang	19,590,189	100	100.00	HJ. MARYAM, S.Sos
										Supervisi, Pembinaan Khusus dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Jumlah Pengelola Perpustakaan yang mengikuti supervisi : 70 orang	29,667,800	100	97.92	SUMARSIAH, SE.
										Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah peserta : 200 orang	36,680,000	100	96.85	INANI, S.Sos
										Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah Bahan Pustaka yang diadakan : 576 Judul	160,000,000	100	100.00	A.AWATIF ISFANIA,S.Sos
										Pengembangan Potensi dan Bakat Pidato Bagi Siswa Sekolah	Jumlah peserta : 16 orang	21,245,500	100	78.57	A.ITAWARNIDA DEWARAJA,SE.
										Pengembangan Minat dan Bakat pada Bidang Pengetahuan Umum	Jumlah peserta : 24 Orang	32,524,000	100	71.66	A.ITAWARNIDA DEWARAJA,SE.
										Lomba Perpustakaan Desa / Kelurahan	Jumlah Desa/Kel yg ikut Lomba : 8 Desa/Kel	15,700,000	100	91.40	SUMARSIAH, SE.
										Penyusunan strategi peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan	Jumlah naskah : 1 Dokumen	65,000,000	100	100.00	HJ. NURHAEDAH
6	Meningkatkan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip	Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip	SKPD	100%	100%	100%	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip	95,636,000	Pendataan dan Penataan dokumen/arsip daerah	Jumlah dokumen yang didata dan ditata : 20 dokumen	33,081,000	100	100.00	Dra. HERLINA R.
										Penyimpanan dan Penataan Arsip	Jumlah SKPD yang dibina : 5 SKPD	40,285,400	100	100.00	Dra. HERLINA R.

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian	Program	Anggaran	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target (%)	Realisasi	Penanggung Jawab
										Sosialisasi Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Jumlah peserta yg ikut sosialisasi/penyuluhan : 70 Orang	22,269,600	100	92.14	Dra. HERLINA R.

Hasil Evaluasi pelaksanaan rencana aksi :

Faktor pendorong pencapaian sasaran :

- 1) Perlunya peran perpustakaan Desa/Kel
- 2) Adanya keberlanjutan penyelenggaraan pengembangan wawasan kearsipan, Diklat dan Bimtek Kearsipan

Faktor penghambat pencapaian sasaran strategis :

- 1) Anggaran dan sumber daya manusia kurang memadai
- 2) Beberapa kegiatan belum dapat diimplementasikan karena terkait regulasi dan peraturan perundang-undangan tentang mekanisme pelaksanaan APBD relatif terbatas
- 3) Belum adanya fungsional arsiparis pada SKPD

Solusi terhadap pemecahan masalah :

- 1) Perlu perencanaan lebih matang dan komprehensif untuk menetapkan program dan kegiatan
- 2) Koordinasi antar masing-masing Bidang, Seksi dan Sub Bagian perlu ditingkatkan.

Watansoppeng, 12 Januari 2018

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Soppeng

Drs. RIDWAN, M. Si.

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19610620 198903 1 009