

RENCANA AKSI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SOPPENG
PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2017

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target (Rp)	Penanggung Jawab
1	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tahun	100%	Pelayanan Administrasi Perkantoran	654,385,036	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jasa telepon,sumber daya air dan listrik : 12 bulan	44,800,000	100	FATMAWATI,SE.MM
								Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kendaraan dinas roda dua : 4 unit Kendaraan dinas roda empat : 2 unit	4,150,000	100	FATMAWATI,SE.MM
								Penyediaan layanan kebersihan kantor	Peralatan kebersihan ; 9 jenis Cleaning service : 1 orang	9,555,000	100	FATMAWATI,SE.MM
								Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Komponen listrik : 4 jenis	1,854,000	100	FATMAWATI,SE.MM
								Penyediaan peralatan rumah tangga	peralatan rumah tangga : 8 jenis	2,555,000	100	FATMAWATI,SE.MM
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Surat kabar, majalah : 1 tahun	16,500,000	100	FATMAWATI,SE.MM
								Penyediaan bahan logistik kantor	Pengisian tabung gas : 12 kali	1,980,000	100	FATMAWATI,SE.MM
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi : 1 tahun	326,276,686	100	FATMAWATI,SE.MM
								Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	Jenis kebutuhan kantor : 20 jenis	246,714,350	100	FATMAWATI,SE.MM
2	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Peningkatan Sarana Perkantoran	Tahun	100%	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	199,995,975	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Perlengkapan kantor : 1 jenis	3,689,675	100	FATMAWATI,SE,MM.
								Pengadaan peralatan gedung kantor	Peralatan kantor : 6 jenis	28,124,500	100	FATMAWATI,SE,MM.
								Pengadaan mebeuler	meubeler : 2 Jenis	60,700,000	100	FATMAWATI,SE,MM.
								Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Luas Gedung Kantor : 117 M ²	9,915,000	100	FATMAWATI,SE,MM.
								Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	Jumlah kendaraan dinas yg dipelihara : 2 kendaraan roda empat 1 kendaraan roda dua	91,146,800	100	FATMAWATI,SE,MM.

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target (Rp)	Penanggung Jawab
								Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Peralatan gedung kantor yg dipelihara : 2 jenis	6,420,000	100	FATMAWATI,SE,MM.
3	Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Aparatur	100%	Peningkatan Profesionalisme Aparatur	72,040,000	Pengadaan pakaian kerja lapangan	Jumlah pakaian kerja lapangan	13,500,000	100	FATMAWATI,SE,MM.
								Bimbingan teknis peraturan perundang-undangan	Jumlah aparat yg mengikuti bimtek implementasi peraturan perundang-undangan	58,540,000	100	FATMAWATI,SE,MM.
4	Meningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tahun	100%	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	9,800,000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan yang disusun : 7 jenis	7,500,000	100	MUH.BAKHTIAR,SE
								Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	laporan keuangan yg disusun : 3 jenis	2,300,000	100	MUH.BAKHTIAR,SE
5	Mengembangkan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Berkembangnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Orang	100%	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	399,052,989	Pemasyarakatan Minat dan kebiasaan Membaca untuk mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar	Jumlah peserta lomba bercerita : 16 orang	18,645,500	100	ANDI ZURACHMIATY, SH
								Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Jumlah pengunjung perpustakaan ceria : 500 orang	19,590,189	100	HJ. MARYAM, S.Sos
								Supervisi, Pembinaan Khusus dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Jumlah Pengelola Perpustakaan yang mengikuti supervisi : 50 orang	29,667,800	100	INANI, S.Sos
								Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah peserta : 150 orang	36,680,000	100	HJ. MARYAM, S.Sos
								Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah Bahan Pustaka yang diadakan : 1 paket	160,000,000	100	ANDI AWATIF ISFANIA, S.Sos
								Pengembangan Potensi dan Bakat Pidato Bagi Siswa Sekolah	Jumlah peserta : 16 orang	21,245,500	100	ANDI ITAWARNIDA DEWARAJA,SE.
								Pengembangan Minat dan Bakat pada Bidang Pengetahuan Umum	Jumlah peserta : 24 Orang	32,524,000	100	ANDI ITAWARNIDA DEWARAJA,SE.
								Lomba Perpustakaan Desa/Kel	Jumlah Desa/Kel : 8 Desa/Kel	15,700,000	100	SUMARSI AH, SE.
								Penyusunan strategi peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan	Jumlah naskah : 1 naskah	65,000,000	100	HJ. NURHAEDAH

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target (Rp)	Penanggung Jawab
6	Meningkatkan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip	Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip	SKPD	100%	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip	95,636,000	Pendataan dan Penataan dokumen/arsip daerah	Jumlah dokumen yang didata dan ditata : 1500 Lembar	33,081,000	100	Dra. HERLINA R.
								Penyimpanan dan Penataan Arsip	Jumlah SKPD yang dibina : 5 SKPD	40,285,400	100	Dra. HERLINA R.
								Sosialisasi penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Jumlah SKPD yang dibina : 70 Peserta	22,269,600	100	Dra. HERLINA R.
JUMLAH							1,430,910,000			1,430,910,000		

Watansoppeng, 11 Januari 2017

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Soppeng

Drs. RIDWAN, M. Si.

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 196106201989031009