



**DINAS PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	
Nama SOP	PENGUMPULAN DATA KINERJA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional ProsedurPeraturan Bupati Soppeng No.47 Tahun 2016 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan Kab.SoppengPeraturan Bupati Soppeng No.20/ PER-BUP/VII/2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Soppeng	<ol style="list-style-type: none">Menguasai alur persuratanMampu mengklasifikasikan surat menurut jenisnyaSMA, S1 semua jurusan
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Penerimaan Surat Masuk UmumSOP Pengarsipan	<ol style="list-style-type: none">Buku AgendaEkspedisiLembar Disposisi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka tindak lanjut data kinerja akan terhambat.	

Uraian Prosedur		Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Tim Penyusun	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Ketua Tim Penyusun, Memerintahkan untuk Mengumpulkan Data Kinerja				SK Tim Penyusun Laporan Kinerja	10 Menit	Dimulainya pengumpulan data kinerja	
2.	Menyusun format pengumpulan data kinerja				Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Daerah	120 Menit	Format Data Kinerja	
3.	Menyampaikan format pengumpulan data kinerja ke masing-masing bidang				Format Data Kinerja	4 Jam	Format data kinerja yang diterima oleh masing-masing bidang	
	Mengisi Format Data Kinerja oleh masing-masing bidang				Format data kinerja yang diterima oleh masing-masing bidang	3 Hari	Format Data Kinerja yang telah diisi	
	Menerima data kinerja yang telah diisi oleh masing-masing bidang				Format Data Kinerja yang telah diisi	5 Hari	Data Kinerja yang terhimpun dari masing-masing bidang	
	Memverifikasi, mengklarifikasi dan mengevaluasi kesesuaian data kinerja yang diserahkan oleh masing-masing bidang				Data Kinerja yang terhimpun dari masing-masing bidang	1 Hari	Data Kinerja yang telah terverifikasi kesesuaiannya dengan kebutuhan penyusunan LKj Kab.Soppeng	
	Mengkompilasi data kinerja yang dijadikan dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Hasil Pengumpulan Data)				Data Kinerja yang telah terverifikasi kesesuaiannya dengan kebutuhan penyusunan LKj Kab.Soppeng	1 Hari	Dokumen Data Kinerja	